



Kalevi Jahtklubi KODUKORD

Kinnitatud Kalevi Jahtklubi juhatuse 15.03.06 otsusega, muudetud juhatuse 16.03.2023 otsusega.

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukorra aluseks on Kalevi Jahtklubi (edaspidi KJK) põhikiri, klubi tavandid ja üldtunnustatud käitumisnormid.
- 1.2. Klubi kodukord kehtib KJK territooriumil KJK liikmetele ja isikutele, kellega KJK on sõlminud kaiteenuse osutamise lepingu.
- 1.3. Eriküsimusi käsitlevad juhised esitatakse kodukorra lisadena, mis on kodukorra lahutamatud osad.

2. Navigatsioonihooaeg

- 2.1. Navigatsioonihooaja (edaspidi hooaeg) pidulik avamine toimub 1. mail.
- 2.2. Navigatsioonihooaja pidulik lõpetamine toimub oktoobrikuus.

3. Klubi lipp

- 3.1. Hooajal toimub lipu heiskamine lipumasti toppi iga päev kl 8.00 ja langetamine kl 21.00.
- 3.2. Klubi külalissadamas viibivate jahtide riigilipud heisatakse klubi lipumasti saalingusse (merepoolsest saalingust, saabumise järjekorras).
- 3.3. Kui saabuvad korraga mitme riigi jahid, heisatakse riigilipud riikide tähestikulises järjekorras.
- 3.4. Külalissadamas viibivate jahtide riigilipud heisatakse ja langetatakse koos klubi lipuga.
- 3.5. Riiklikel pühadel heisatakse riigilipp lipumasti toppi ja klubilipp selle kahvlisse.
- 3.6. Leina puhul langetatakse klubi lipp poolde masti (surmateate saamisest matusepäeva lõpuni).
- 3.7. Lipu kandmine ujuvvahenditel toimub vastavalt EJL lippude ja vimplite kandmise eeskirjadele (lisa 1).

4. Klaasikell

- 4.1. Klaasikella lüüakse:
 - 4.1.1. hooaja pidulikul avamisel ja lõpetamisel – neli paarislööki;
 - 4.1.2. igapäevasel lipu heiskamisel ja langetamisel – üks paarislööki;
 - 4.1.3. surnud klubiliikme ärasaatmisel – üks paarislööki;
 - 4.1.4. erakorraliste sündmuste puhul (nt lipu õnnistamine, mereõnnetused) – neli paarislööki;
 - 4.1.5. õnnetuse korral KJK territooriumil (tulekahju vms) – pidevad kellalöögid.

5. Klubi ruumide, territooriumi ja sadama kasutamine

- 5.1. KJK liikmetel on õigus kasutada KJK territooriumi, vara ja sadamat. Sadama kasutamist reguleerivad täiendavalt sadama kasutamise eeskirjad.
- 5.2. KJK liige ja lepinguline partner on kohustatud kasutama klubi vara heaperemehelikult.
- 5.3. KJK liige ja lepinguline partner on kohustatud täitma sadamakapteni ja klubiülema korraldusi seoses KJK tegevuse korraldamisega. Samuti hüvitama KJK kulutused, mis tulenevad



sadamakapteni või klubi ülema antud korralduste või kodukorra eiramisest, arves märgitud suuruses ja tähtajal.

- 5.4. -
- 5.5. KJK liige vastutab tema poolt klubi territooriumile kutsutud külaliste heaolu ja käitumise eest, samuti nende poolt tekitatud kahjude eest.
- 5.6. KJK ruumidesse ja territooriumile kaasavõetud lemmikloomi ei tohi jätta järelevalveta.
- 5.7. KJK suletud territooriumile pääseb KJK liikmekaardiga tingimusel, et klubi liikmemaks on tasutud. Kaardi aktiveerib igal aastal sadamakapten.
- 5.8. Klubi territooriumil saab parkida ainult klubi liige ja/või lepingupartner, kes on tasunud eelnevalt lisaliikmemaksu või tasu vastavalt kehtivale hinnakirjale.
- 5.9. Parkimisõiguseeta sõidukid teisaldatakse ilma ette hoiatamata. KJK pargitud sõidukite seisukorra eest ei vastuta.

6. KJK liikmemaks ja selle tasumise kord

- 6.1. Liikmemaksude ja liikmeksastumise maksu suurus määratakse juhatuse otsusega ning kajastatakse KJK kodulehel nähtavas hinnakirjas. Liikmemaksud kuuluvad tasumisele vastavalt esitatud arvel näidatud maksetähtajale kuid mitte hiljem kui 15. märts. Liikmeksastumise maks tuleb tasuda vastavalt esitatud arvetel näidatud tähtajal kuid mitte hiljem kui ühe kuu möödudes pärast liikmeks vastuvõtmist.
- 6.2. KJK liikmemaks on diferentseeritud vastavalt klubi vara kasutamise ulatusele ning koosneb põhimaksust ja lisamaksudest. Lisamaksude suurus sõltub klubi vara kasutamise ulatusest.
- 6.3. KJK üliõpilasest täisliikmel on kuni 24. eluaastani õigus tasuda põhimaksu soodustingimustel vastava avalduse esitamisel KJK juhatusele.
- 6.4. KJK liikmed, kellel on liikmemaksu või sisseastumismaksu võlgnevus rohkem kui 1 aasta ja klubi juhatus peab võlgnevuse kättesaamist võimatuks, võib klubi juhatus võlgniku KJK liikmeskonnast välja arvata lähtuvalt KJK põhikirja punkt 2.4.1 alusel.

7. Ujuvahendi kaikoha taotlemise kord

- 7.1. KJK liikmetel ja lepingulistel partneritel on navigatsioonihooajal õigus kasutada ujuv-vahendite hoidmiseks KJK kaikohti juhatuse poolt 15. veebruariks kinnitatud sadamaplaani alusel.
- 7.2. Kaikoha kasutus määratakse üheks navigatsioonihooajaks esitatud Jahi deklaratsiooni alusel, mis pikeneb automaatselt. Jahi deklaratsiooni andmete muudatuste esitamise tähtaeg on kalendriaasta 1.veebruar. Aluse deklaratsiooni kehtiv vorm on kättesaadav KJK kodulehel.
- 7.3. Vabade kaikohtade jagamisel lähtutakse aluse deklaratsioonide esitamise järjekorrast ning vabade kaikohtade täitmise otstarbekusest. Kaikohta saab taotleda ainult KJK liige.
- 7.4. Kaikoha kasutamiseõigus ei ole ühelt isikult teisele üleantav.
- 7.5. KJK lepingulised partnerid tasuvad kaikoha kasutamise eest tasu ja liikmed lisa liikmemaksu vastavalt kehtivale hinnakirjale ning arvel näidatud tähtajal kuid mitte hiljem kui 15.märts.
- 7.6. KJK juhatus võib kaikoha taotlusavalduse käiguta jätta, kui selle esitaja on korduvalt eiranud KJK põhikirjas või kodukorras sätestatud norme või kohustusi.



8. Kiilplokkide ja ujuvvahendite hoidmine KJK territooriumil

- 8.1. KJK liige on kohustatud ilmuma ujuvvahendi sisse ja väljatõstmis-toimingutele klubi ülema poolt määratud päeval ja ajal. Nimetatud ajast teavitatakse liiget vähemalt kaks nädalat ette.
- 8.2. KJK liige või lepingupartner on kohustatud teisaldama KJK territooriumilt talle kuuluva kiilploki, haagiskäru või muu ujuvvahendi hoidmiseks mõeldud konstruktsiooni ühe nädala jooksul alates klubi ülema poolt määratud ujuvvahendite sissetõstmispäevast.
- 8.3. Teisaldamisele ei kuulu lahtivõetav kiilplokk, mille KJK liige või lepingupartner viib punktis 8.2 nimetatud tähtaja jooksul sadama kapteni poolt näidatud hoiustamiskohta KJK territooriumil.
- 8.4. Punktis 8.2 sätestatud tähtajal punktides 8.2 ja 8.3 sätestatud kohustuse täitmata jätmisel täidab nimetatud kohustuse liikme või lepingupartneri eest KJK ise, esitades selle eest kuluarve teisaldamise ja hoiustamise eest kohustust rikkunud liikmele või lepingupartnerile.
- 8.5. Ujuvvahendi säilimise ja hävimise riisiko lasub ujuvvahendi omanikul.
- 8.6. KJK ei vastuta kahju eest, mis võib tekkida KJK valveta territooriumil ja akvatooriumil salajaste varguste, tormi või tuleõnnetuste tagajärjel.
- 8.7. KJK ei vastuta ujuvvahendile kolmandate isikute või teiste KJK liikmete poolt tekitatud kahjude eest.

9. KJK moraal- ja eetikanormid ja nendest kinnipidamine

- 9.1. Eetikanõuete ning hea tava rikkumise eest võib KJK liikme suhtes algatada aukohtu menetluse ja vajadusel rakendada aukohtu statuudis sätestatud mõjutusabinõusid.
- 9.2. Eetikanõudeid ja head tava tõlgendatakse seaduse, KJK põhikirja, KJK üldkoosoleku ja juhatus otsuste, aukohtu lahendite ning soovitude, KJK-s kujunenud praktika ja tava, hea meresõidu tava, samuti vanema kolleegi arvamuse alusel.
- 9.3. KJK liige ei avalda klubikaaslaste halvustavaid või tema asjatundlikkust kahtluse alla seadvaid väiteid.
- 9.4. KJK liige peab suhtlemisel klubikaaslaste, külaliste ja avalikkusega käituma ausalt ja väärilt ning kooskõlas heade kommetega ja tavadega. KJK liige peab hoiduma KJK mainet kahjustavast käitumisest.
- 9.5. Punktis 9.4 sätestatud kohaldatakse ka KJK liikme käitumisele väljaspool KJK tegevust.
- 9.6. Järelevalvet eetikanõuete ja hea tava täitmise üle KJK-s teostab KJK juhatus, klubi ülem, aukohus ning iga klubi liige.
- 9.7. KJK liige on kohustatud KJK-s käituma väärilt, korrektelt ja klubikaaslaste suhtes lugupidavalt nii kõnes, kirjas kui teos. KJK liige peab hoiduma klubikaaslaste tegevuse ebakohasest kriitikast klubis, meedias ja avalikkuse ees.
- 9.8. KJK tegevuses ja isiklikest küsimustest tekkinud lahkelsid KJK liikmete vahel püütakse lahendada kokkuleppel. Kui kokkulepet ei saavutata, võib KJK liige klubiliikmete vahelise vaidluse lahendamiseks pöörduda juhatuse või aukohtu poole.
- 9.9. KJK liige ei lahenda klubiliikmete vahelisi vaidlusi meedias ega avalikkuse ees.
- 9.10. KJK liige arvestab avalikkusega suhtlemisel eetika ja hea tava nõudeid. Avalikkuse ees ja meedias esineb KJK liige üksnes enda nimel, välja arvatud juhul, kui ta on õigustatud KJK nimel esinema oma ametikoha tõttu või kui ta on selleks volitatud.

10. KJK sümbolika ja vormiriietus

- 10.1. KJK sümbolika moodustavad:



- 10.1.1. lipp;
- 10.1.2. vimpel;
- 10.1.3. rinnamärk;
- 10.1.4. mütsimärk.
- 10.2. KJK-l on vormiriietus, mille stiil ja värv on sätestatud KJK stiiliraamatus.
- 10.3. KJK vormiriietuse kandmine on soovitatav järgmistel juhtudel:
 - 10.3.1. juhatuse liikmetel juhatuse pidulikel koosolekutel;
 - 10.3.2. pidulikel rivistustel ja koosviibimistel ning KJK esindamisel;
 - 10.3.3. surnud KJK liikme ärasaatmisel.
- 10.4. KJK sümbolika ja selle kasutamine on sätestatud KJK stiiliraamatus.

11. Lisad

- 11.1. Ejl lippude ja vimplite kandmise eeskirjad.